

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Руководителя
Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав
потребителей и
благополучия человека

от 16.03.2005 г. № 340

УСТАВ

федерального государственного унитарного предприятия
«Самарский дезинфекционный центр, г. Самара»

2005 г.

1. Общие положения

1. Федеральное государственное унитарное предприятие «Самарский дезинфекционный центр, г. Самара» (далее - Предприятие) является коммерческой организацией - федеральным государственным унитарным предприятием. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба).

2. Полное наименование Предприятия:
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Самарский дезинфекционный центр, г. Самара».
Сокращенное наименование:
ФГУП «Самарский дезинфекционный центр, г. Самара».

3. Место нахождения Предприятия:
Российская Федерация, город Самара, улица Арцибушевская, дом 13.

4. Федеральное государственное унитарное предприятие «Самарский дезинфекционный центр», г. Самара в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2005 г. № 32-р передано в подведомственность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. При осуществлении своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной службы, а также настоящим Уставом.

6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения или ином законном основании, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, товарный знак или другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может приобретать и осуществлять от своего имени имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

8. Предприятие является специализированным предприятием дезинфекционного профиля, создано в целях получения прибылью при оказании государственных услуг в области дезинфекции, дератизации и дератизации для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выполнения противозидемических работ и оказания услуг по дезинфекции, дератизации физических работ и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на договорной основе.

9. Для достижения целей, указанных в пункте 8 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

9.1. проведение противозидемических и профилактических мероприятий, в том числе:

9.1.1. заключительная и камерная дезинфекция, дератизация в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

9.1.2. обработка анофелогенных водоемов по эпидпоказаниям;

9.1.3. санитарная обработка очагов и лиц, пораженных педикулезом;

9.1.4. учет численности грызунов;

9.1.5. санитарная обработка людей и автотранспорта;

9.1.6. камерная дезинфекция мягкого инвентаря, стирка белья;

9.1.7. осуществление исследований, испытаний, экспертиз и иных

видов оценок в области дезинфектологии;

9.2. учет численности насекомых и грызунов;

9.3. проведение лабораторных, инструментальных исследований и

аналитико-экспертных и консультативных работ по заявкам

муниципальных, территориальных работ по заявкам

юридических лиц и индивидуальных органов управления, граждан,

дезинфекции, дератизации предпринимателей в области

законодательством;

9.4. стерилизация изделий медицинского и гигиенического

назначения;

- 9.5. техническое обслуживание, ремонт дезинфекционно-стерилизационного оборудования;
- 9.6. осуществление лабораторного производственного контроля за качеством дезинфекционных мероприятий;
- 9.7. методическая и практическая помощь в организации противозидемического режима в лечебно-профилактических учреждениях и других организациях;
- 9.8. организация и проведение энтомологических исследований и работ;
- 9.9. маркетинговые и рекламные услуги в сфере дезинфекционной деятельности;
- 9.10. оказание клининговых услуг (комплекс работ по уборке, дезинциации, дезодорации и дезинфекции в помещениях производственного и непроизводственного назначения);
- 9.11. эксплуатация и обслуживание химических и биологических туалетов;
- 9.12. деятельность по обращению с медицинскими и биологическими отходами, в том числе по переработке их во вторичное сырье;
- 9.13. разработка рецептур и изготовление отравленных приманок и инсектицидных средств;
- 9.14. производство дезсредств и дезоборудования;
- 9.15. купля-продажа, хранение и реализация дезсредств и дезоборудования населению и организациям;
- 9.16. Предприятие может использоваться как учебная база или база производственной практики медицинских училищ (колледжей), медицинских институтов (факультетов), институтов усовершенствования врачей и как база повышения квалификации специалистов Федеральной службы;
- 9.17. оказание услуг по информационно-аналитической и издательской деятельности по профилю работ;
- 9.18. экспертные услуги в области дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.19. содержание и эксплуатация жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений;
- 9.20. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством.
- Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения.

III. Имущество Предприятия

10. Имущество Предприятия формируется за счет:
- 10.1. имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
 - 10.2. доходов Предприятия от его деятельности;
 - 10.3. иных не противоречащих законодательству источников.
11. Имущество Предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и иным законным основаниям.
12. Право хозяйственного ведения в отношении федерального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются федеральной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
13. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 2821,0 тыс. руб. (Два миллиона восемьсот двадцать одна тысяча рублей), в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно Приложению № 1 к настоящему Уставу.
- Размер уставного фонда Предприятия составляет 1688,0 тыс. руб. (Один миллион шестьсот восемьдесят восемь тысяч рублей).
14. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отглавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего права собственника имущества.

16. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковской гарантии, с иными обременениями, уступка требований, переводом долга, а так же заключать договоры простого товарищества.

17. Предприятие осуществляет свои права на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев установления законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в федеральный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

19. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

19.1. внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

19.2. создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

19.3. развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

19.4. строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

19.5. проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

19.6. покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

19.7. рекламу продукции и услуг Предприятия;

19.8. приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.9. материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

20. Предприятие имеет право создавать резервный фонд, фонд

затребования, фонд накопления, фонд социальной сферы, фонд развития науки и иные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Предприятием

21. Федеральная служба, осуществляющая права собственника:

21.1. утверждает Устав;

21.2. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

21.3. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;

21.4. утверждает программу производственной деятельности Предприятия;

21.5. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчет руководителя Предприятия;

21.6. определяет процент прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет;

21.7. согласовывает изменения в устав, в том числе создание представительств и филиалов;

21.8. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия.

21.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

21.10. согласовывает совершение крупных сделок, предоставление займов, поручительств, получение банковских гарантий, осуществление займствований;

21.11. осуществляет право обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

22. Для выполнения уставных целей Предприятие вправе в порядке установленном законодательством Российской Федерации:

22.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

22.2. устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и разантия объектов социальной сферы;

22.4. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда.

численность работников, структуру и штатное расписание;
22.5. создавать филиалы и представительства.

23. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

24. Отнесение информации к коммерческой тайне, передача, охрана ее конфиденциальности, соблюдение интересов обладателей коммерческой тайны осуществляется Предприятием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

27. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

28. Директор действует на принципе единоначалия от имени Предприятия без доверенности; добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и совершает иные действия, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству.

29. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

30. Полномочия заместителей Директора Предприятия устанавливаются Директором Предприятия.

31. Заместители Директора действуют от имени Предприятия,

представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

32. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

33. Коллективные трудовые споры (конфликты), между Директором Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

У. Хранение документов Предприятия

34. Предприятие обязано хранить следующие документы:

34.1. учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

34.2. решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

34.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

34.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

34.5. внутренние документы Предприятия;

34.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

34.7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

34.8. списки аффилированных лиц Предприятия;

34.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

34.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Директором Предприятия.

35. Предприятие хранит документы, предусмотренные

пунктом 34., по месту нахождения его Директора или иного исполнительного органа Предприятия.

36. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 34., передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Ликвидация, реорганизация Предприятия

37. Предприятие может быть реорганизовано, ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. При реорганизации, ликвидации Предприятия или прекращения деятельности связанной с использованием сведений составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну Предприятие обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Архивные материалы ликвидируемого Предприятия подлежат передаче в Госархив.

Приложение №1
к уставу
федерального государственного
унитарного предприятия
«Самарский дезинфекционный
центр, г. Самара».

Перечень
объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении
федерального государственного унитарного предприятия
«Самарский дезинфекционный центр, г. Самара».

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Административное здание, Литер А	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000001	214,0/159,0
2	Бензохранилище, Литер В	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 20000012	99,0/48,0
3	Будка проходная, Литер А	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000004	9,0/1,0
4	Будка проходная, Литер Б	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000009	56,6/17,0
5	Гараж, мастерские, Литер Б, Б1	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000011	701,0/175,0
6	Котельная, Литер К1, К3, К	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000005	438,0/66,0
7	Мастерская, Литер М	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000010	133,7/40,0
8	Расходный склад, фасовочная, Литер П, П1	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000007	79,7/12,0
9	Санитарный пропускник, Литер Ж, Ж1, Ж2	г. Самара ул. Арцыбушевская, д.13	№ 10000002	883,4/ 129,5

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
10	Склад. Литер А	г. Самара ул. Арцъбушевская, д.13	№ 10000006	222,0/33,0
11	Склад. Литер К2	г. Самара ул. Арцъбушевская, д.13	№ 10000003	37,6/5,6

УФНС России
по Хвалыгорскому району г. Самара
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)



Прислать и прислать
вместе

Борисова

